|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  ДЕПАРТМАН ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ |  |

**Modeliranje informacionog sistema za poslovanje restorana**

Projekat iz predmeta Modeliranje informacionih sistema

**Ime i prezime: Stevan Milić 673/20**

**Ime i prezime: Ivan Nedić xxxx/20**

**Ime i prezime: Luka Stanojević 662/20**

**Sadržaj**

1. Uvod…………………………………...3
2. Dijagram ak￹tivnosti…..……………….4
3. Dijagram slučajeva korišćenja………...7
4. Dijagram klasa………………………..10
5. Dinamički modeli
6. Dijagram paketa
7. Prikaz implementiranog sistema
8. Zaključak

**1. Uvod**

Informacioni sistem za poslovanje restorana ”XXXXXX” je android aplikacija namenjana gostima, konobarima, šankerima, menadžerima i kuvarima restorana. Glavna uloga ovog sistema je povećanje efikasnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti i komunikacije u restoranu.

Gost restorana preko aplikacije može da vidi dnevni meni, iz kojeg može da odabere šta želi da poruči, unosi broj stola za kojim sedi ili bira opciju dostave na svoju kućnu adresu unošenjem svoje adrese.

Konobar može da napravi porudžbinu za određeni sto, a vidi i sve trenutno aktivne nenaplaćene porudžbine u restoranu. Nakon potvrde, porudžbina se prosleđuje šankerima ukoliko je u pitanju porudzbina pića, i kuvarima ukoliko postoji porudzbina hrane. Šankeri, odnosno kuvari, obaveštavaju naručioca porudzbine o uspešnoj odnosno neuspešnoj porudzbini (procenjuju vreme realizacije porudžbine), obaveštavaju konobara kad je porudžbina spremna i dodaju na spisak, utrošene namirnice i artikle neophodne za nesmetan rad. Kada je porudžbina gotova, konobar donosi porudžbinu ukoliko nije u pitnanju kućna dostava i naplaćuje porudžbinu poručiocu za određeni sto, a ukoliko je u pitnaju porudžbina za dostavu onda se ona naplaćuje dostavljaču.

Kada kuvar pripremi obrok, putem aplkacije naznačava da je porudžina spremna za isporuku, nakon čega konobar isporučuje porudzbinu poručiocu ili dostavljaču u zavisnosti od zahteva iz porudžbine.

Menadžer restorana kreira raspored rada, za zaposlene, za naredni mesec. Ima mogućnost da kreira naloge za zaposlene.Takođe ima uvid u spisak svih zapolenih ali i mogućnost da vrši naknadne izmene nad njihovim podacima. Menadžer restorana vrši kreiranje i po potrebi ažuriranje spiska za nabavku, kako bi omogućio nesmetan rad zaposlenih. Nakon što pregleda i odobri trenutni spisak, kroz samu aplikaciju obavlja poručivanje artikala potrebnih restoranu.

Koristeći bazu podataka, postižemo konzistentnost podataka, lakšu administraciju, ali i povećavamo brzinu izvršavanja poslova. Radnici se po dolasku na radno mesto registruju na sistem preko id-a i na taj način otpočinju svoju smenu.

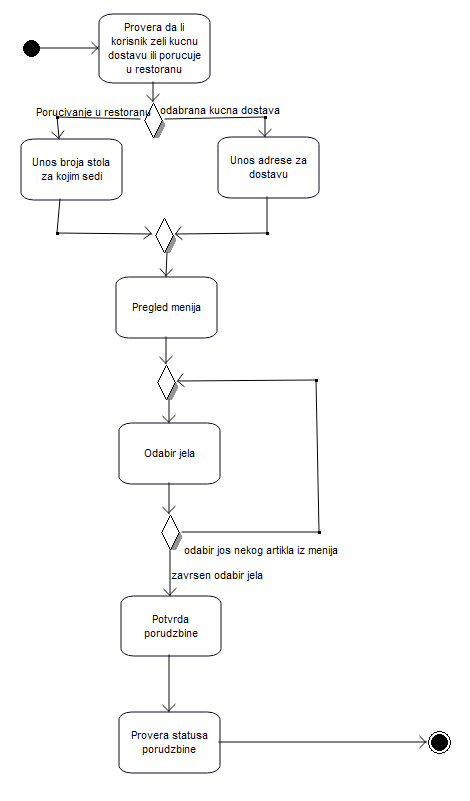
Kuvar je u mogućnosti da podnese zahtev za nabavku utrošenih artikala. Menadžer na osnovu id zaposlenog, ima mogucnost da pravi raspored radnika po smenama, ali i da obradi zahteve za nabavku. Sistem takođe beleži satnice svih zaposlenih, na osnovu vremena logovanja na sistem.

* Gost: dostava ili u porudzbina u restoranu
* Dve odvojene aplikacije za menadzera restorana I za goste restorana (mogucnost dostave ili direktne poridzbine)
* Samo konobar ima app za porucivanje
* Imacemo menadzera nabavke I sefa kuhinje
* Menadzer navake I sef kuhinje mogu da rade neke iste stvari ali ne sve!

**2. Dijagram aktivnosti**

Dijagram aktivnosti sa slike *2.1* koristimo da precizno opišemo na koji način korisnik poručuje hranu preko naše aplikacije.

Gost, nakon što preuzme aplikaciju sa google prodavnice, ima mogućnost da izabere da li zeli da hranu i piće poruči u restoranu ili ipak želi da mu se porudžbina dostavi na kućnu adresu. Ukoliko se odluči za prvu opciju potrebno je da unese broj stola za kojim sedi, dok u slučaju dostave u prazno polje unosi adresu na koju želi da mu se dostavi porudžbina. Nakon potvrde korisnik pristupa aktuelnom meniju restorana i formira porudžbinu odabirom jedne ili više stavki. Kadi utvrdi da je zadovoljan izborom, potvrđuje porudžbinu i proverava status, koji mu govori da li je porudžbina prihvaćena i vreme čekanja na istu, čime se završava prikazana aktivnost.



*Slika 2.1*

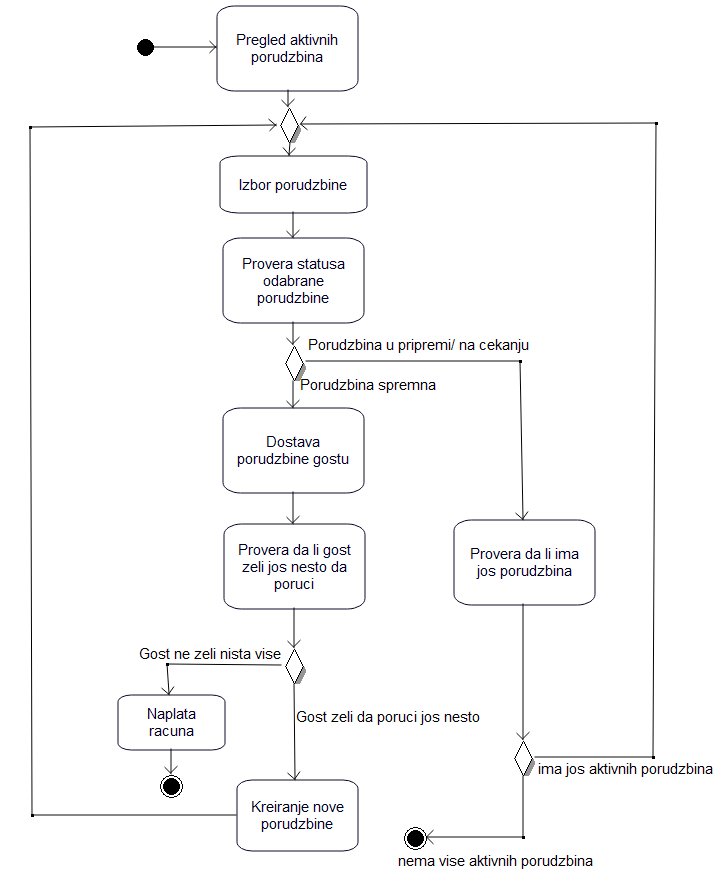
Dijagram aktivnosti prikazan na slici *2.2* prikazuje postupak obrade porudžbina iz ugla konobara.

Konobar preko aplikacije ima uvid u sve trenutno aktivne porudžbine od kojih može izabrati jednu. Za odabranu porudžbinu proverava status i ukoliko je porudžbina spremna, odnosi je za sto gosta restorana koji ju je naručio.

Konobar sa gostom proverava da li je sve u redu i da li gost želi da poruči još nešto u zavisnosti od odgovora kreira novu porudžbinu ili vrši naplatu računa, čime se završava aktivnost

Ukoliko porudžbina nije spremna, konobar proverava da li ima drugih porudžbina koje nije pregledao i ponavlja se isti proces kao i za prvu porudžbinu.

Ukoliko nema ne proverenih porudžbina, aktivnost se završava.



Slika 2.2

**3. Dijagram slučajeva korišćenja**

Dijagram slučajeva korišćenja sa slike *3.1* opisuje mogućnosti korišćenja za nekoliko aktera.

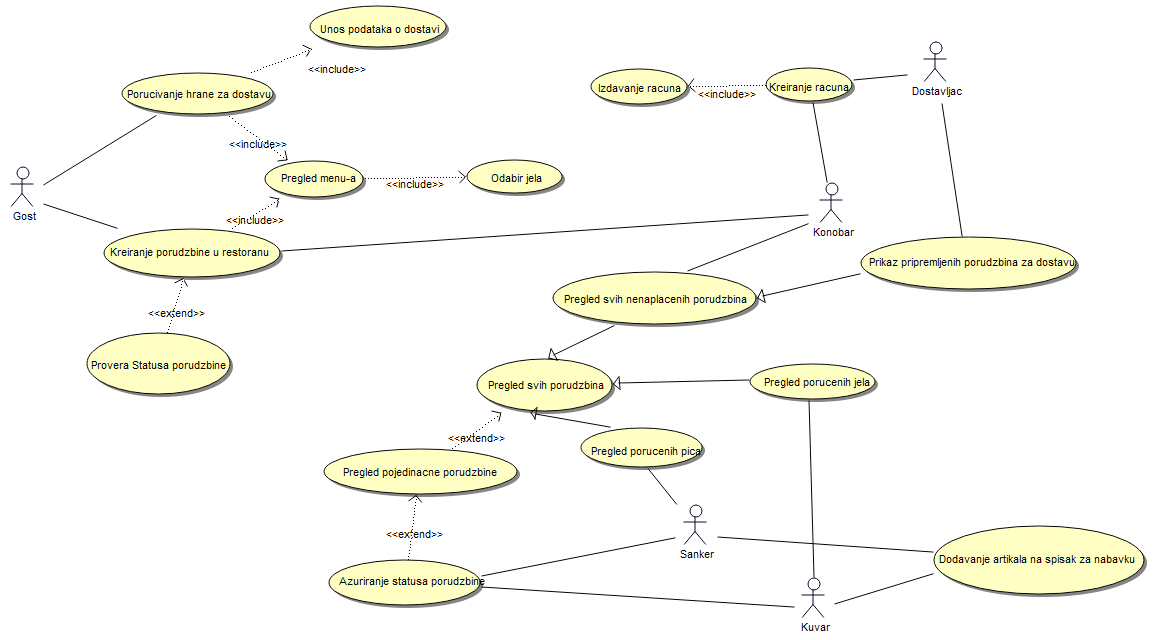
Gost ili korisnik naše aplikacije može da odabere vrstu usluge koju želi, da pregleda meni i da formira porudžbinu i proveri njen status. Takodje je moguće da za gosta restorana porudžbinu formira konobar.

Konobar ima pristup aktivnim porudžbinama, može proveriti njihove statuse i uslužuje goste kada je porudžbina spremna, takođe formira račun i vrši naplatu.

Dostavljač ima uvid u porudžbine spremne za dostavu na kućnu adresu i na licu mesta od korisnika vrši naplatu i izdaje račun.

Šanker ima uvid u listu naručenih pića, može pregledati pojedinačnu porudžbinu i ažurirati njen status, takođe ima opciju da doda utoršena pića i ostale potrebne artikle u spisak za nabavku.

Kuvar ima pristup listi poručenih jela i on kao i konobar može pristupiti pojedinačnoj narudžbini, ažurirati njen status ali i dodati namirnice u spisak za nabavku.

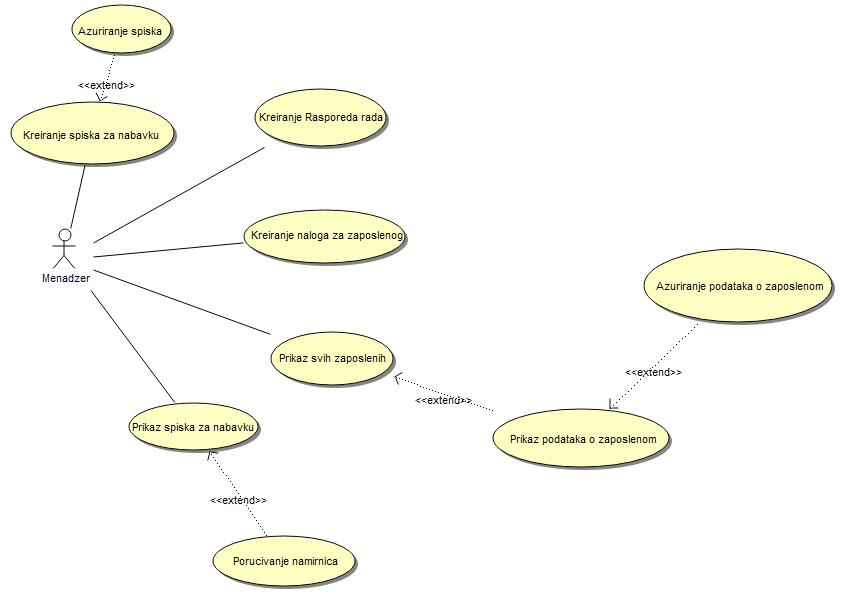


*Slika 3.1*

Na slici 3.2 su opisani sledeći slučajevi korišćenja.

Menadžer može da kreira nalog za zaposlene. Ima uvid u spisak svih zaposlenih, ali može pristupiti i menjati podatke za svakog zaposlenog pojedinačno.

Menadžer takođe kreira raspored rada za naredni mesec. Jedna od obaveza mu je i kreiranje pregledanje i ažuriranje spiska za nabavku. Nakon provere spiska vrši poručivanje robe.

**

*Slika 3.2*